

## 2.1 Planification de l'apprentissage

<b>Situation d'apprentissage :</b>	Le petit monde des employeurs	<b>Clientèle :</b> FPT
<b>Domaine général de formation :</b>	Orientation et entrepreneuriat	
<b>Axes de développement :</b>	Connaissance du monde du travail Conscience de soi et de son potentiel	
<b>Domaine d'apprentissage :</b>	Français primaire 3 <sup>ème</sup> cycle, 2 <sup>ème</sup> année et/ou secondaire 1 <sup>er</sup> cycle	
<b>Compétences transversales :</b>	Se donner des méthodes de travail efficaces	

**Intention éducative:** Cette situation d'apprentissage amènera les élèves à réaliser des lettres de présentation pour introduire leur CV et postuler sur des offres d'emplois qui les intéressent. Dans un premier temps, ils découvriront les éléments essentiels composant une offre d'emploi. Par la suite, ils apprendront les attentes des employeurs et l'art de se mettre en valeur dans leur C.V. et leur lettre de présentation. Finalement, ils planifieront leur recherche d'emploi d'été, poseront leur candidature sur au moins l'un d'entre eux et se pratiqueront pour leur entrevue d'embauche.

**Intention pédagogique :** Augmenter les chances d'employabilité des élèves en démystifiant les attentes des employeurs.

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
1. Le marché de l'emploi	Activation des connaissances antérieures					1 période
2. Les offres d'emplois	Les élèves se mettent à la place d'un employeur et rédige une offre d'emploi	Annexe 1 : mise en situation ✓ les 7 éléments clés d'une offre d'emploi		échelle descriptive : lire des textes variés ✓ Réagir de façon adéquate aux textes		Des modèles d'offres d'emploi dans les journaux locaux  Matériel d'art pour faire une pancarte d'une offre d'emploi

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
3. Les compétences essentielles	Découvrir les valeurs et compétences recherchées par les employeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiche 1 : Je vérifie les offres d'emplois de mes pairs</li> <li>✓ Journal de bord : surligner les 11 valeurs et qualités recherchés par l'employeur</li> <li>✓ auto-évaluation des compétences essentielles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Annexe 2 : les compétences essentielles</li> <li>Le site web (optionnel)</li> </ul>	<p>Échelle descriptive : Lire des textes variés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraire des éléments d'informations pertinentes</li> </ul>	Annotation sur l'auto-évaluation de l'élève	<p>1 période</p> <p>Les pancartes des élèves, gommette, surligneur</p>

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
4. Le curriculum vitae	<p>Connaître et reconnaître les critères de qualité d'un CV</p> <p>Vérification des rubriques sur leur CV personnel</p> <p>Jouer le rôle d'un comité de sélection du personnel : choisir des critères en équipe et évaluer les CV des pairs</p>	<p>Fiche 2 : Je vérifie mon CV</p> <p>Fiche 3 : Grille de vérification des CV</p> <p>Journal de bord : p. 4 ce que recherchent les employeurs</p> <p>Fiche 2-B : le schéma de réalisation d'un CV</p>	<p>Annexes 3 ABCD : modèles de CV</p> <p>Annexe 4 : Les rubriques d'un CV</p> <p>Annexe 4B : Les employeurs et les CV</p>	<p>Échelle descriptive : Lire des textes variés</p> <p>✓ Comprendre et interpréter un texte</p> <p>Échelle descriptive : Communiquer oralement</p> <p>✓ Intervenir de façon appropriée</p>	<p>Annoter</p> <p>✓ La fiche 2-A</p> <p>✓ La fiche 4</p> <p>✓ le journal de bord</p>	<p>1 période lorsque les CV sont déjà faits</p> <p>Sinon compter 1 période pour la rédaction au brouillon au préalable</p>

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
5. Je me mets en valeur	<p>L'élève découvre ces compétences et qualités personnelles grâce à différents outils.</p> <p>Ils distinguent caractéristiques personnelles, valeurs, compétences et intérêts,</p> <p>Ils travaillent comment enrichir ses phrases descriptives</p>	<p>Section 1 du guide «Tu cherches un emploi » p. 1 à 10</p> <p>Fiche 5 : Explore</p> <p>Fiche 6 : j'enrichis mes phrases</p> <p>Fiche 7 : je me mets en valeur</p> <p>Journal de bord</p>	Annexe 5 : Explore corrigé	<p>Échelle descriptive : Écrire des textes variés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulation adéquate des phrases</li> <li>✓ vocabulaire précis et variés</li> </ul>	<p>Annoter ✓ fiche 5- 6 - 7</p>	1 période

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
6. La lettre de présentation	Appliquer les éléments essentiels dans chaque partie d'une lettre de présentation	<p>Fiche 4 : Schéma d'une lettre de présentation</p> <p>Fiche 5 : Détails et exigences de l'offre d'emploi</p> <p>Fiche 6 : Je me mets en valeur</p> <p>Fiche 7 : Brouillon de ma lettre de présentation</p> <p>Journal de bord :  ✓ Conseils  ✓ Avant  ✓ Ce que les employeurs recherchent  ✓ Les différentes parties  ✓ Question de réflexion</p>	<p>Annexe 5 : Les différentes parties d'une lettre de présentation</p> <p>Annexe 6 ABCD : Modèles de lettre de présentation</p> <p>Annexe 7 : Exemple fictif d'une offre d'emploi</p> <p>Annexe 8 : Modèle d'exemple d'une lettre de présentation pour l'offre de l'annexe 7</p> <p>Annexe 9 : Modèle d'exemple d'un CV pour accompagner la lettre de l'annexe 8</p>	<p>Échelle descriptive : Lire des textes variés</p> <p>✓ Interpréter les exigences de l'offre Fiche 4</p> <p>✓ Interpréter le schéma de la lettre Fiche 6</p> <p>Échelle descriptive : Écrire des textes variés</p> <p>✓</p>	<p>Annoter</p> <p>✓ les fiches 4-5</p> <p>Grille de vérification :  ✓ fiches 6-7</p>	2 périodes

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
7. Planifier sa recherche d'emploi	Les élèves planifient une recherche d'emploi dans le but de postuler sur au moins 1 emploi d'été et si possible 3 emplois qui les intéressent	<p>Fiche 9 : La planification de ma recherche d'emploi</p> <p>Fiche 10 : Mes critères de sélection pour les offres d'emploi</p>				

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
8. Réaliser leur recherche d'emploi et postuler sur les emplois qui les intéressent	Les élèves ont sélectionné des offres d'emplois intéressantes : ils composent leur lettre de présentation et ajustent leur CV					

<b>Numéro et nom de l'activité</b>	<b>Description brève du contenu</b>	<b>Fiche de l'élève</b>	<b>Annexe pour l'enseignant</b>	<b>Indicateur observé et/ou évalué</b>	<b>Annotation Et ou grille de vérification</b>	<b>Durée Matériel</b>
9. Jeux de rôles de l'entrevue d'embauche	À partir des offres d'emplois choisis des élèves, l'enseignante crée et anime un match d'improvisation afin de les aider à verbaliser leur entrevue d'embauche possible					

Numéro et nom de l'activité	Description brève du contenu	Fiche de l'élève	Annexe pour l'enseignant	Indicateur observé et/ou évalué	Annotation Et ou grille de vérification	Durée Matériel
10. Activité de réintégration :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lettre de recommandation pour quelqu'un d'autre sur un concours</li> <li>✓ Lettre de remerciement à un employeur après un stage</li> </ul>					

Stratégies suggérées aux enseignants :

- ✓ Guide de référence gratuit à commander pour chaque élève (maximum de 200 par écoles) : « **Tu cherches un emploi** » Stratégie Emploi Jeunesse Canada (prévoir 10 à 12 jours de livraison) 1 800 935-5555
- ✓ S'inscrire sur [Clic Français.com](http://ClicFrançais.com), recevoir son mot de passe et inscrire ses élèves, prévoir 48 heures