|  |  |
| --- | --- |
| Logo-Impact-1Logo-Impact-1 | Préparation au Marché du Travail |
| Secondaire — 1er cycle |



**Présenter ton expérience de stage dans un PPT avec des photos et tes commentaires en direct ou virtuels**

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_\_\_\_ Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Je présente mon stage**

**en français et en PMT**

**Français**

* Le lieu de ton stage
* Le métier que tu as appris
* Tes principales tâches
* Le matériel et les outils que tu utilisais pour apprendre ton métier
* Tes conditions de stage (heures, costume, etc.)
* Les qualités que tu dois posséder pour réussir dans ce métier
* Un modèle de réussite dans ce métier - pourquoi

**PMT**

* Qu’est-ce que ce stage a apporté à ton profil personnel et professionnel ?
	+ Nouvelles capacités
	+ Nouvelles qualités
	+ Amélioration de tes communications personnelles
	+ Réflexion sur ton futur métier
* Qu’as-tu appris sur le monde du travail?
	+ Exigences du milieu
	+ Normes du travail – Ex.
	+ CSST – Ex.
	+ Type de gestionnaire
	+ Relation patron-employé

**Grille d’évaluation Je présente mon stage**

**5 Remarquable 4 Bien réussi 3 Satisfaisant 2 Boiteux 1-0 Non présent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Discipline** | **PMT** | **FRANÇAIS** |
| **Compétence** | **C1 Cerner son profil personnel et professionnel** | **C2 Représentation du monde du travail** | **/35** | **C3 Communiquer oralement selon des modalités variés** | **/25** |
| **Critères d’évaluation** | **Pertinence et justesse****des éléments sur** **son profil personnel** | **Compréhension des caractéristiques et utilisation des ressources** |  | Justesse de la compré-hension de la tâche | Cohérence des propos | Utilisation d’éléments verbaux appropriés |  |
| **Indices observables** | Nouvelles qualités personnelles | Nouvelles capacities personnelles | Amélioration de mes communications personnelles | Mon futur métier | Exigences du milieu | CSST et norms du travail | Gestion et relation patron-employé | Note globale% | Contenu organisé | Continuité dans l’enchainement de sa présentation | Progression des propos  | Variété de la langue | Vocabulaire adapté | Note globale% |
|  | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |