

## Comportement lors du party de Noël

Extrait de mon livre « *Le rôle de l'image de soi et du savoir-faire au bureau* »

La plupart du temps les travailleurs autonomes n'ont pas l'occasion de tenir un party de bureau dans leur entreprise, mais ils sont invités. Ces quelques conseils peuvent vous être utiles.

Très bientôt, les émissions de radio, de télévision et les magazines mettront l'emphase sur le comportement à adopter lors du party de bureau. Ce sujet revient tous les ans à cette époque, un peu comme les fraises au mois de juin. La saison des Fêtes est à nos portes avec sa série de réceptions incluant le party de bureau et les invitations au restaurant. Dans ce bulletin, vous apprendrez les choses « à faire » et « à éviter ». Il importe donc de se rappeler que le party de bureau est considéré comme un événement social, mais qu'il demeure avant tout un événement professionnel. Agissez comme si vous participiez à une émission de « Télé réalité » et que les caméras étaient constamment braquées sur vous. Même si vous ne voulez pas être vu(e), soyez assuré(e) que quelqu'un vous remarquera et vous pourriez devenir le souffre-douleur d'une situation imprudente pendant toute la prochaine année... et plus. À vous de décider !

Le party de bureau est peut-être le seul moment de l'année où vous rencontrerez la haute direction de l'entreprise. Considérez cet événement comme l'occasion unique de vous présenter aux dirigeants que vous n'avez pas l'occasion de croiser régulièrement et de faire bonne impression. Si vous savez comment vous présenter, donner la main et converser, vous gagnerez des points.

### **Voici les erreurs les plus courantes commises lors des partys de bureau ou au restaurant :**

- Flirter avec un collègue ou un patron; - Boire excessivement; - Se gaver au buffet; - Exprimer des points de vue et opinions que vous garderiez pour vous en d'autres temps; - Porter votre décolleté plongeant et autres vêtements suggestifs; - Donner des cadeaux inappropriés; - Commander ce qu'il y a de plus cher au menu parce que c'est le patron qui paie; - Suggérer des vins lorsque vous êtes invité(e), (c'est la personne qui invite qui paie l'addition et qui choisit les vins).

Certaines personnes évitent d'assister à de tels événements soit par gêne, soit par désintéressement. Ceci est une entorse aux règles d'étiquette de ne pas assister au party de bureau. L'entreprise qui organise un party de bureau pour les employés s'attend à ce que tous y assistent et se comportent de façon professionnelle. Votre absence peut dénoter un manque d'intérêt envers votre emploi ou votre employeur et cela peut vous coûter une promotion. Profitez plutôt de ces événements pour montrer aux patrons que vous savez vous conduire et qu'ils peuvent vous faire confiance dans les événements à caractère social et professionnel. Faire acte de présence est une marque de respect envers votre entreprise, vos collègues et les organisateurs de l'événement.

### **À éviter :**

1. Ne buvez pas trop;
2. Ne portez pas de vêtements suggestifs (décolleté, minijupe, vêtements trop moulants);
3. Ne flirtez pas;
4. Ne vous propulsez pas à la table du buffet pour le dévaliser;
5. Ne parlez pas des autres;
6. N'invitez pas vos amis ou votre conjoint sans en avoir obtenu la permission;
7. Ne vous plaiguez pas de vos collègues, patrons et politiques de l'entreprise;

8. Évitez les conversations trop intimes;
9. Ne vous vantez pas de vos exploits professionnels ou personnels;
10. S'il y a échange de cadeaux, ne donnez pas un cadeau à connotation sexuelle;
11. Écoutez et laissez parler les autres.

#### **Conseils :**

1. Présentez-vous aux nouveaux employés et facilitez les présentations;
2. Ne passez pas toute la soirée avec votre clan. Circulez;
3. Mangez un peu avant l'événement. Vous supporterez mieux l'alcool et mangerez moins durant l'événement;
4. Si la réception comprend des employés d'autres succursales, portez une cocarde du côté droit, avec votre nom et l'adresse de la succursale pour faciliter les présentations;
5. Sachez tenir votre verre, serviette et canapés pour offrir une main propre en tout temps;
6. Surveillez votre langage et les sujets de conversations;
7. Si vous voyez que les sujets de conversations ne vous conviennent pas, faites-les dévier ou changez de groupe;
8. Comportez-vous comme si vous étiez sous observation parce que vous l'êtes;
9. Si votre conjoint vous accompagne et qu'il flirte avec un ou une collègue, il est temps de quitter;
10. Si vous dansez, gardez vos distances;
11. Ne soyez pas la dernière ou le dernier à quitter les lieux;
12. Remerciez les patrons et les organisateurs du party. Démarquez-vous des autres!
13. Si vous êtes invité(e) au restaurant, demandez à votre patron ce qu'il suggère et si vous êtes le patron, donnez des suggestions à vos invités. Rendez les gens à l'aise!

#### **Comment éviter de trop boire ?**

Ralentissez en buvant un drink suivi d'un verre d'eau en alternance. Optez pour la bière ou le vin plutôt que les savants mélanges qui assomment et encore là, mettez de l'eau dans votre vin.

#### **Les cadeaux**

Les employés ne donnent pas de cadeaux individuels aux patrons. Si vous tenez à en donner un, optez pour un cadeau de groupe.

Si vous avez une assistante, adjointe ou secrétaire, offrez-lui un cadeau. Il s'agit d'une belle marque d'appréciation. Un bonus n'est pas considéré comme un cadeau.

Évitez les cadeaux trop personnels ou trop dispendieux.

Si vous ne donnez pas de cadeaux à tous les employés, mais à vos proches collaborateurs, offrez-les en privé. Et oui, en Amérique, on doit ouvrir le cadeau devant la personne qui l'offre. Cela peut varier d'un pays à l'autre.

Et comme les fraises au mois de juin, ce bulletin reviendra l'an prochain en novembre.

Bon party!