

Nom : _____

Fiche 12 : Mon portfolio d'emploi

«Je prépare mon portfolio d'emploi
dans le but de me trouver un emploi pour cet été
ou un lieu de stage pour septembre.»



Mon portfolio contient


1. La planification de ma recherche d'emploi. (Document 1)
2. Toutes les offres intéressantes que j'ai trouvées. (Document 2)
3. Le choix de l'offre d'emploi qui m'intéresse le plus. (Document 3)
4. Une analyse de l'offre d'emploi. (Document 4)
5. Un brouillon de ma lettre de présentation. (Document 5)
6. Une analyse de ma lettre de présentation par un pair. (Document 6)
7. Mon C.V. au brouillon.
8. Ma lettre de présentation en traitement de texte.
9. Mon C. V. en traitement de texte.

Nom : _____

Document 1

Je planifie ma recherche d'emploi

1. MON OBJECTIF:
Ce que je veux réaliser: QUOI
QUAND OÙ AVEC QUI



1. OBJECTIF

MON OBJECTIF:

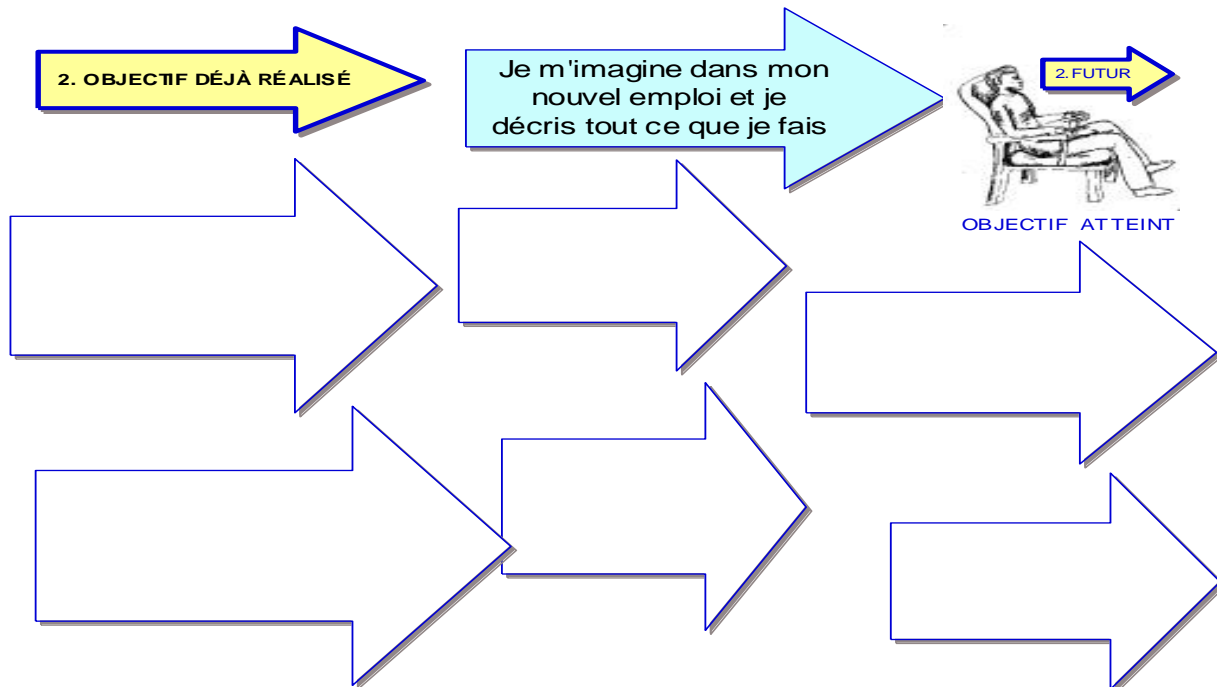
QUOI:

QUAND:

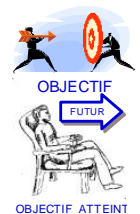
Où:

AVEC QUI:

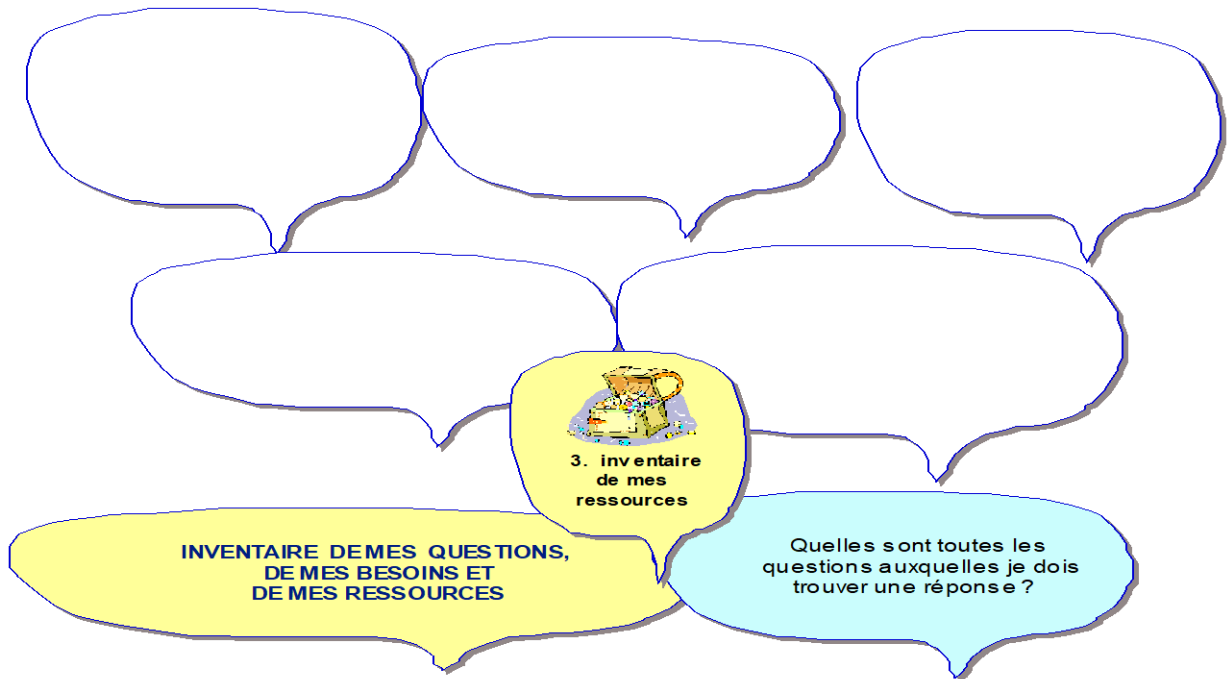
Source : 2006 / J. Paradis / ETA6065 / Évaluation et compétence / Leçon de stratégie de planification



Liste de vérification de l'élève et de l'enseignant	Étudiant	Je modifie	Enseignant
1. J'ai bien ciblé le type d'emploi que je veux faire cet été			
2. J'ai bien décrit ce que je ferai lorsque je serai engagé			



Nom : _____



La liste des étapes pour réaliser mon OBJECTIF

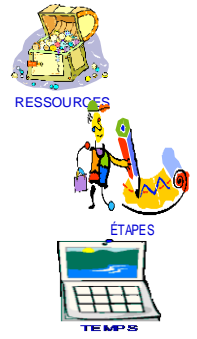
1	
2	
3	
4	
5	



QUAND ?



Liste de vérification de l'élève et de l'enseignant	Étudiant	Je modifie	Enseignant
3. J'ai fait la liste de toutes les questions auxquelles je dois trouver une réponse.			
4. J'ai fait la liste de toutes les étapes que je dois faire dans le bon ordre afin de réaliser mon projet			
5. J'ai inscrit les dates des échéances à respecter			



Nom : _____

Les offres que j'ai trouvées

Document 2



Nom : _____

Le choix de l'offre d'emploi qui m'intéresse le plus

Document 3

L'offre que j'ai choisie est :



5 raisons :	Pourquoi cette offre d'emploi t'intéresse-t-elle plus que les autres ?
①	
②	
③	
④	
⑤	



Nom : _____

Analyse de l'offre d'emploi

Document 4

Détails de l'offre d'emploi

Le poste :

Date de fin du concours ?

Le numéro du concours ou de l'offre :

LA PERSONNE À CONTACTER

Nom: _____

Titre: _____

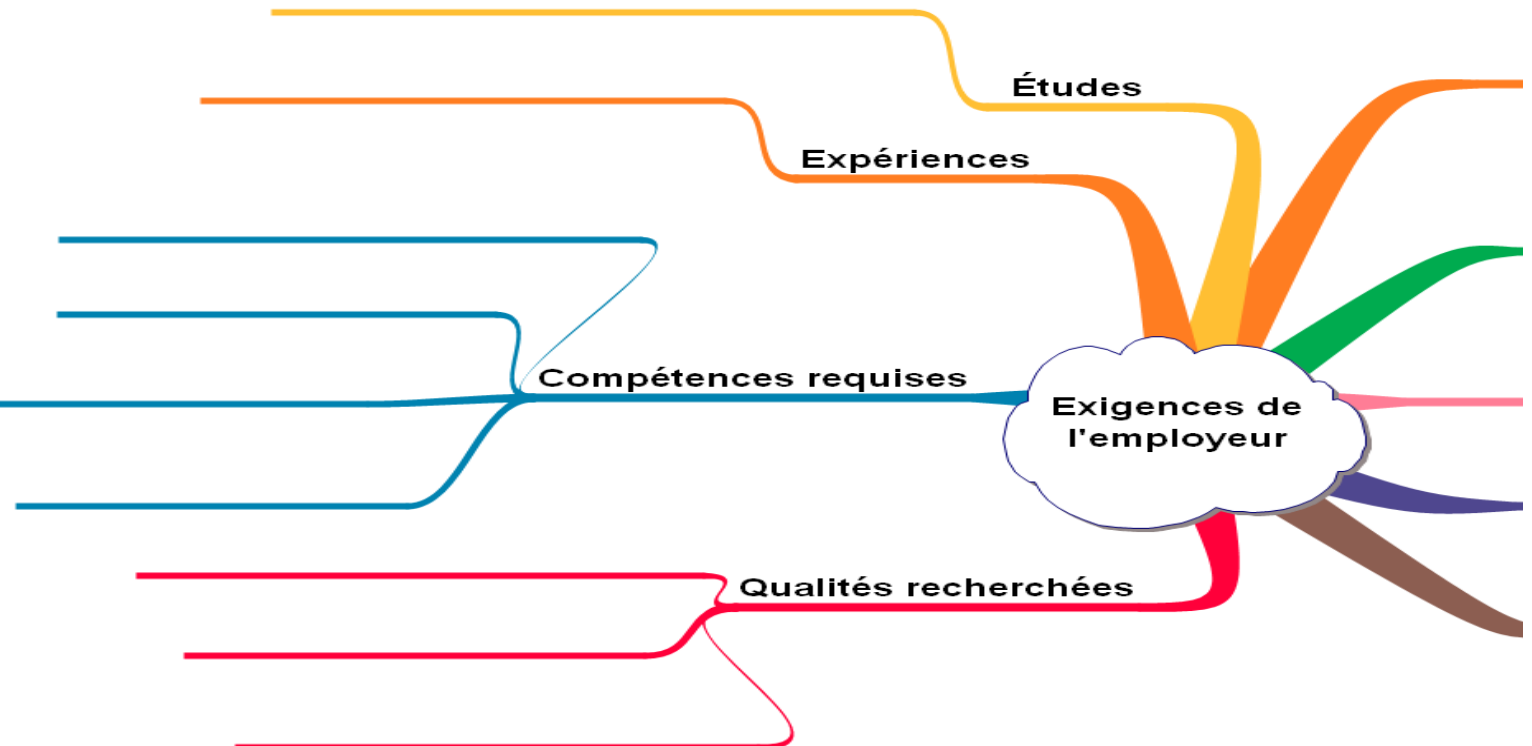
Adresse de la
compagnie: _____

L'endroit où j'ai découvert l'offre : _____



Exigences de l'offre d'emploi

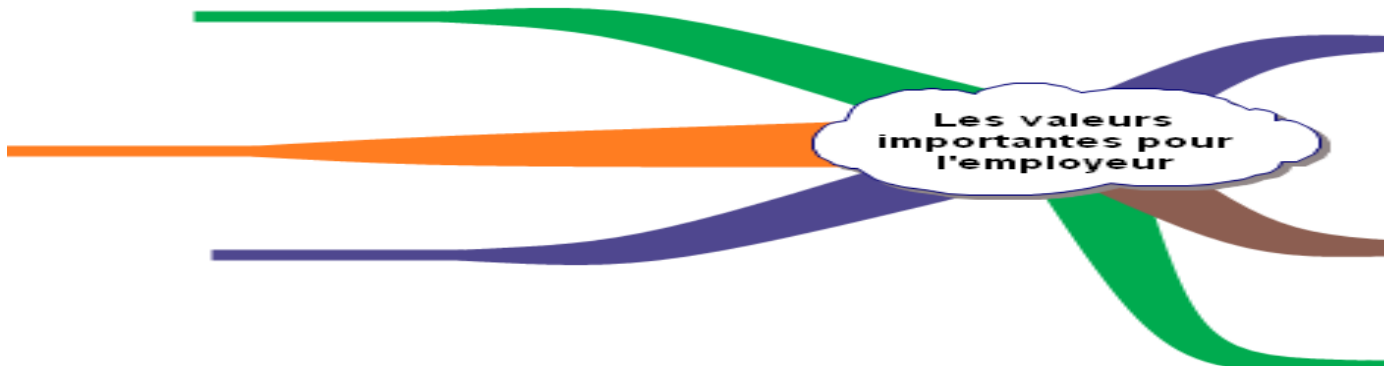
2 ➔ Je trouve les exigences de l'employeur



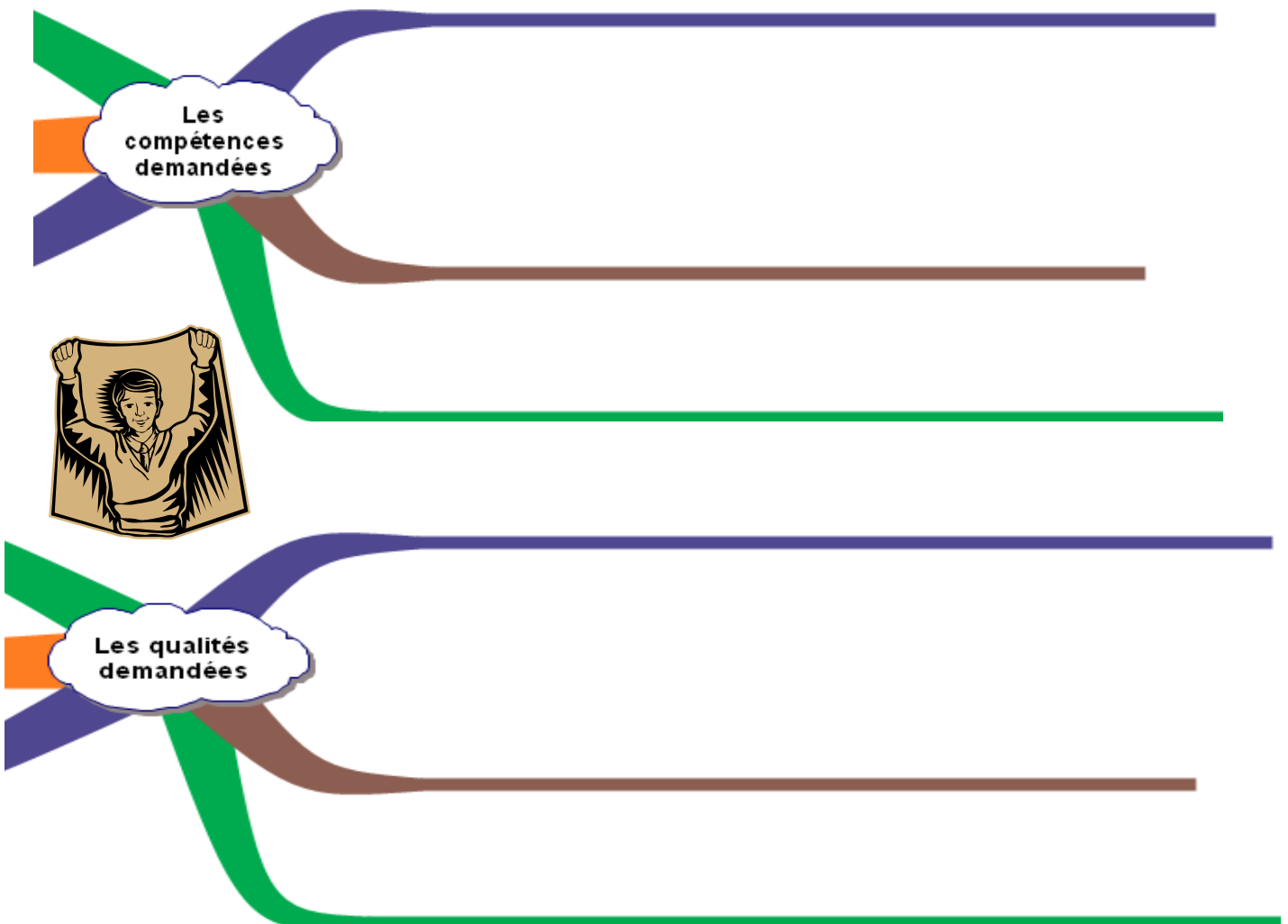
Nom : _____

Analyse de l'offre d'emploi (suite)

3 → Je trouve les valeurs importantes pour l'employeur

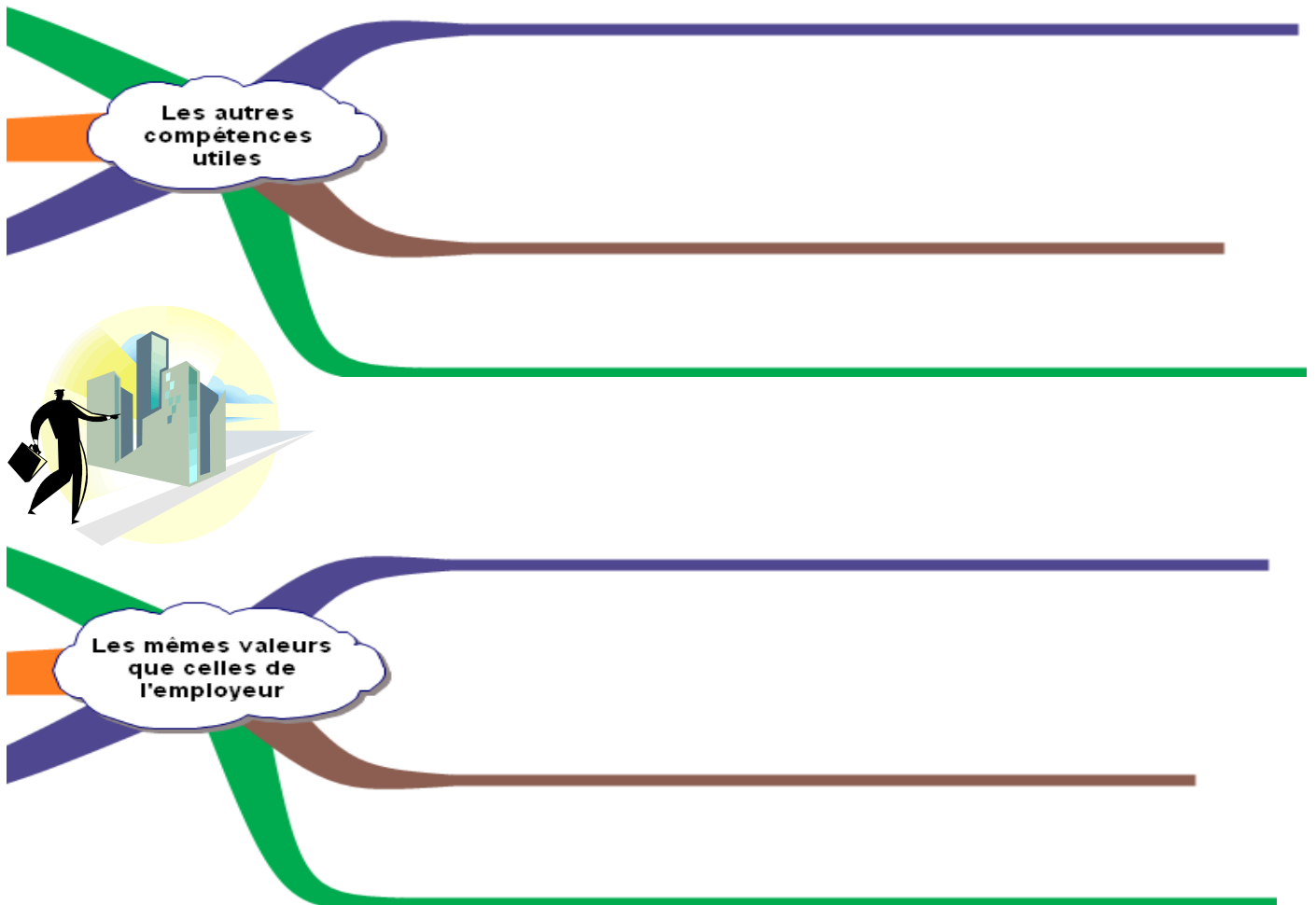


4 → Je compose des phrases qui prouvent que je possède chacune des exigences que l'employeur recherche



Analyse de l'offre d'emploi (suite)

Nom : _____



Compétence : écrire des textes variés				
AUTOÉVALUATION DE L'ÉLÈVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPÉTENCE	RECRUE	MANOEUVRE	OUVRIER	SPÉCIALISTE
utiliser un vocabulaire précis et pertinent	Vocabulaire flou et quelconque <input type="checkbox"/>	Vocabulaire simple et général <input type="checkbox"/>	Vocabulaire précis et adéquat <input type="checkbox"/>	Vocabulaire précis, varié et pertinent <input type="checkbox"/>
	Les phrases sont peu structurées <input type="checkbox"/>	Quelques phrases sont bien structurées <input type="checkbox"/>	La plupart des phrases sont bien structurées, quelques unes sont élaborées <input type="checkbox"/>	Les phrases sont bien structurées, plusieurs sont élaborées <input type="checkbox"/>
ÉVALUATION DE L'ENSEIGNANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom : _____

Brouillon de ma lettre de présentation
Document 5

A → En-tête



Je me vérifie	Présent	Enseignante
	OUI	
Ville, date		
Nom du destinataire		
Son titre		
Adresse de la compagnie		
Objet de la lettre		
Politesse		

B → 1^{er} paragraphe (2 à 3 phrases)

Je me vérifie	Présent	Enseignante
	OUI	
Source de l'offre		
Mon intérêt pour le poste		
Mes raisons		

Nom : _____

Brouillon de ma lettre de présentation

C → 2^{ème} paragraphe (3 à 5 phrases)

(suite)

D → 3^{ème} paragraphe (1 à 2 phrases)

Je me vérifie	Présent	Enseignante
	OUI	
Pourquoi je suis la bonne personne		
Mes compétences et mes qualités		
Ce que je peux apporter		
J'incite l'employeur à lire mon C.V.		

Je me vérifie	Présent	Enseignante
	OUI	
Disponible pour une entrevue		
Comment me joindre		
Conclusion		

Nom : _____

Brouillon de ma lettre de présentation

E → Fin de la lettre

(suite)

Nombre de mots

Environ 200 mots

Je me vérifie	Présent	Enseignante
	OUI	
Formule de politesse		
Signature		
Vos coordonnées		
Pièces jointes		

F → Je vérifie mon français

AUTOÉVALUATION DE L'ÉLÈVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPÉTENCE	RECRUE	MANOEUVRE	OUVRIER	SPÉCIALISTE
Syntaxe et ponctuation	Les phrases sont peu structurées. <input type="checkbox"/>	Quelques phrases sont bien structurées. <input type="checkbox"/>	La plupart des phrases sont bien structurées et bien ponctuées. <input type="checkbox"/>	Les phrases sont bien structurées et bien ponctuées. <input type="checkbox"/>
Vocabulaire	Vocabulaire flou et quelconque <input type="checkbox"/>	Vocabulaire simple et général <input type="checkbox"/>	Vocabulaire précis et adéquat <input type="checkbox"/>	Vocabulaire précis, varié et pertinent <input type="checkbox"/>
Orthographe (environ 200 mots)	Le texte présente plus de 21 % d'erreurs (42+) <input type="checkbox"/>	Le texte présente de 11 à 20% d'erreurs (22-41) <input type="checkbox"/>	Le texte présente de 6 à 10 % d'erreurs (11-21) <input type="checkbox"/>	Le texte présente moins de 5% d'erreurs (- 10) <input type="checkbox"/>
ÉVALUATION DE L'ENSEIGNANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom : _____

Je vérifie la lettre de présentation d'un pair

Document 6

Nom du conseiller en emploi: _____

Nom de l'auteur de la lettre : _____



J'applique mes stratégies d'écoute	QUESTIONS DE VÉRIFICATIONS Maximum 3	PRÉSENT	
		OUI	NON
Ville, date			
Nom du destinataire			
Son titre			
Adresse de la compagnie			
Objet de la lettre			
Politesse			
L'offre (lieu)			
Mon intérêt pour l'offre			
Mes qualités pour l'emploi			
Une de mes compétences			
Une deuxième de mes compétences			
Inciter à consulter mon CV			
Où on peut me joindre			
Disponible pour une entrevue			
Formule de politesse			
Signature			
Nom			
Adresse			
Téléphone			
Courriel			
Pièce jointe			
2 à 3 conseils à l'élève pour améliorer sa lettre de présentation			
1			
2			
3			

Nom : _____

Le schéma d'un C.V.

Document 7

Curriculum Vitae



Votre nom

Vos coordonnées

OBJECTIF DE CARRIÈRE

--

SCOLARITÉ

Année

--	--

Diplôme
Lieu

Date

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Poste
Lieu

Réalisations,
Fonctions,
Expériences bénévoles
Intérêts

COMPÉTENCES

Poste

Références :

Disponibles sur demande

Liste des tâches
(Phrases courtes et verbes d'action)