



Fiche 1 Je vérifie les offres d'emplois de mes pairs



Nom : _____ Groupe : _____

Les éléments clés 1 à 7, je fais une croix ☒ lorsqu'il est présent										
		Numéros des offres d'emploi								
	Éléments clés	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Le titre du poste									
2	Le nom de la compagnie									
3	Les conditions de travail (lieu et heures)									
4	Les exigences (études, expérience, etc.)									
5	Les responsabilités ou la description des tâches									
6	Les coordonnées pour postuler									
7	La date de clôture									
Les critères 8 à 12, je fais un crochet ☑ lorsqu'ils sont satisfaisants										
	Critères	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	claire et concise									
9	visuellement attrayante									
10	intéresser un vaste éventail de candidats									
11	formulation stimulante									
12	motiver les gens à poser leur candidature									
	TOTAL SUR LES 12 ÉLÉMENTS									
Ce que je trouve facile dans cette activité :										
Ce que je trouve difficile dans cette activité :										





Fiche 1 Je vérifie cinq offres d'emplois de mes pairs

Nom : _____ Groupe : _____



Je fais une croix ☒ lorsque l'élément clé est présent

		Numéros des 5 offres d'emploi					Vérification
		1	2	3	4	5	de l'enseignante
1	Éléments clés Le titre du poste						
2	Le nom de la compagnie						
3	Les conditions de travail (lieu et heures)						
4	Les exigences (études, expérience, etc.)						
5	Les responsabilités ou la description des tâches						
6	Les coordonnées pour postuler						
7	La date de clôture						
	TOTAL SUR LES 7 ÉLÉMENTS						

Ce que je trouve facile dans cette activité :



Ce que je trouve difficile dans cette activité :



Fiche 2-A Je vérifie mon C.V.



😊 : je juge que cette rubrique est satisfaisante

😐 : je devrais corriger cette rubrique

😞 : je dois refaire cette rubrique au complet

CV	Les 8 rubriques d'un CV	Auto-évaluation de l'élève	L'élève modifie son CV	Évaluation de l'enseignante
1	Renseignements personnels			
2	Objectif de carrière			
3	Études			
4	Expérience de travail			
5	Compétences professionnelles			
6	Expérience bénévole			
7	Intérêts			
8	Référence			
Pour plaire aux employeurs, il est vrai que dans mon C.V. :			OUI	NON
❶ Toutes les sections sont complétées				
❷ Toutes les informations sont vraies.				
❸ Je donne uniquement des informations importantes et liées à l'emploi.				
❹ J'ai évité de donner mon opinion et il n'y a que des faits.				
❺ J'ai évité de donner des renseignements personnels comme mon				



âge, mon sexe, ma religion etc.		
Commentaires de mon enseignante :		

Fiche 2-B Le schéma d'un C.V.

Curriculum Vitae



Votre nom

Vos
coordonnées

OBJECTIF DE CARRIÈRE

--

SCOLARITÉ

Année

Diplôme
Lieu

--	--

Date

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Poste
Lieu

Réalisations,
Fonctions,
Expériences bénévoles
Intérêts

COMPÉTENCES

Poste

Références :

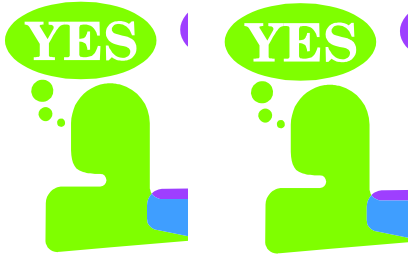
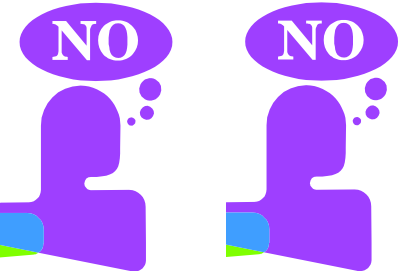
Disponibles sur demande

Liste des tâches
(Phrases courtes et verbes d'action)

Fiche 3 Grille de vérification des C.V.

Comité de sélection du personnel

Concepteur de cette grille de vérification

5 éléments essentiels à retrouver dans les C.V.							
		😊 : satisfaisant ☹️ : Non satisfaisant					
CV	À retrouver sur les C.V.	1	2	3	4	5	Commentaires de l'enseignante
1							
2							
3							
4							
5							
5 éléments essentiels à éviter dans les C.V.							
		😊 : satisfaisant ☹️ : Non satisfaisant					
CV	À éviter dans les C.V.	1	2	3	4	5	Commentaires de l'enseignante
6							
7							
8							
9							
10							

Selon nous les CV les conformes aux attentes des employeurs sont :

Fiche 4 Détails et exigences de l'offre d'emploi

Détails de l'offre d'emploi

Le poste :

Date de fin du concours?

Le numéro du concours ou de l'offre:

LA PERSONNE À CONTACTER

Nom: _____

Titre: _____

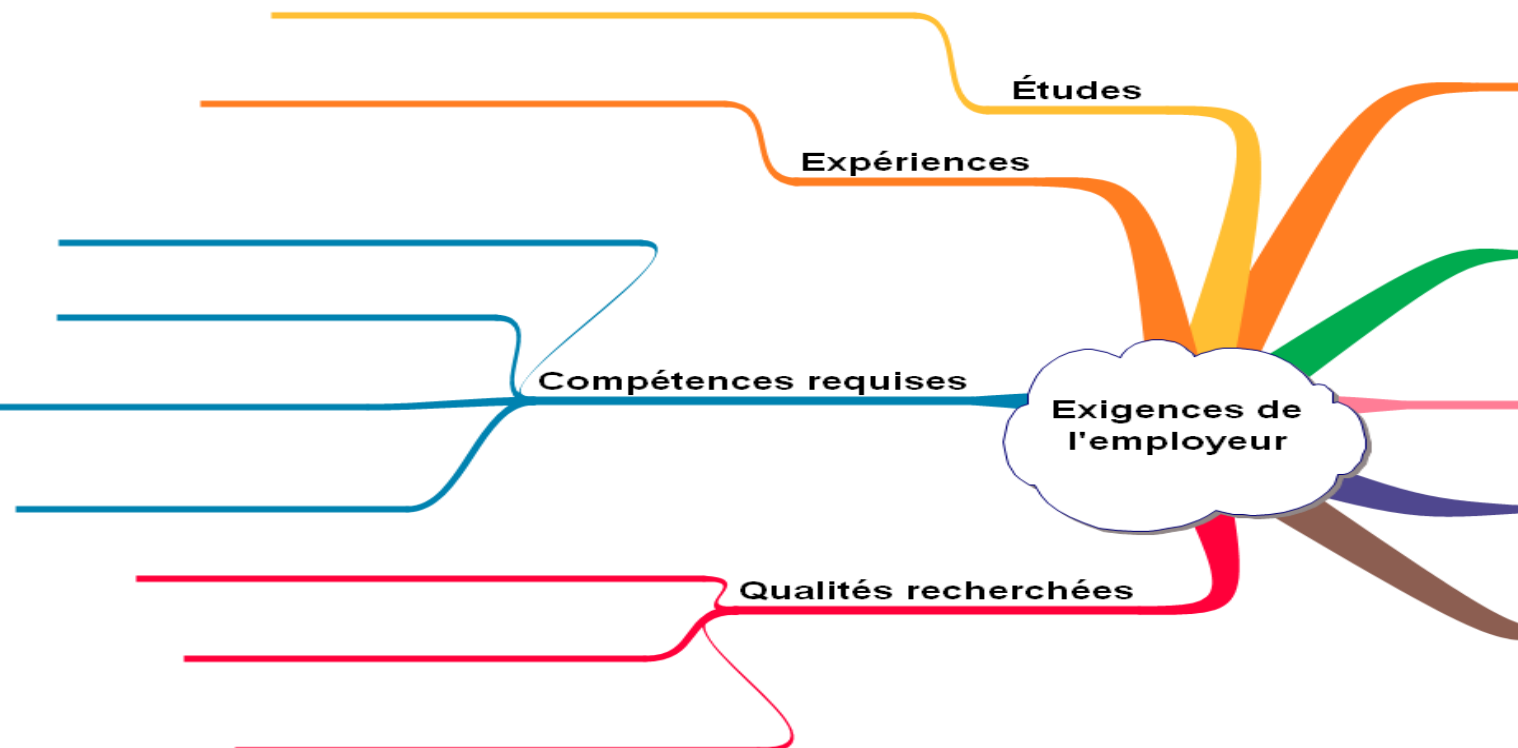
Adresse de la
compagnie: _____

L'endroit où j'ai découvert l'offre : _____

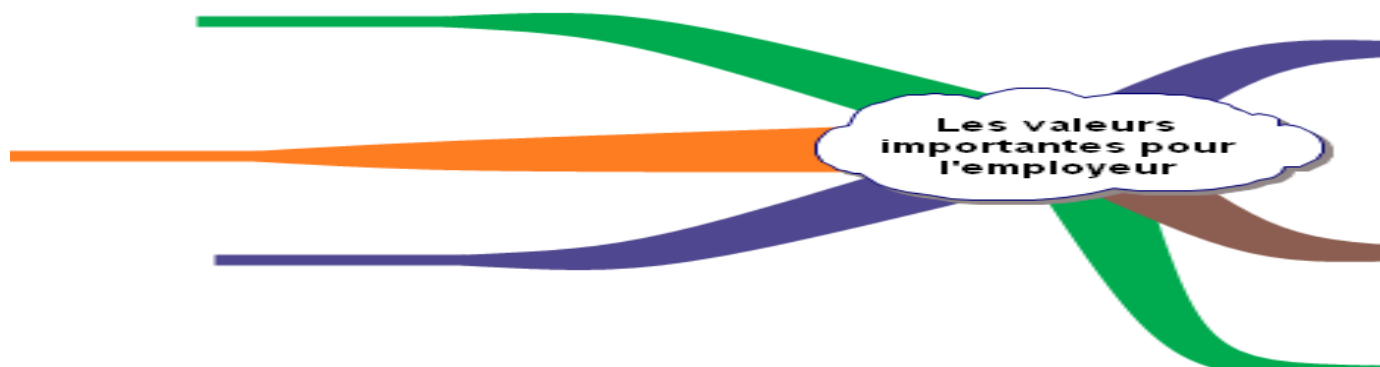


Exigences de l'offre d'emploi

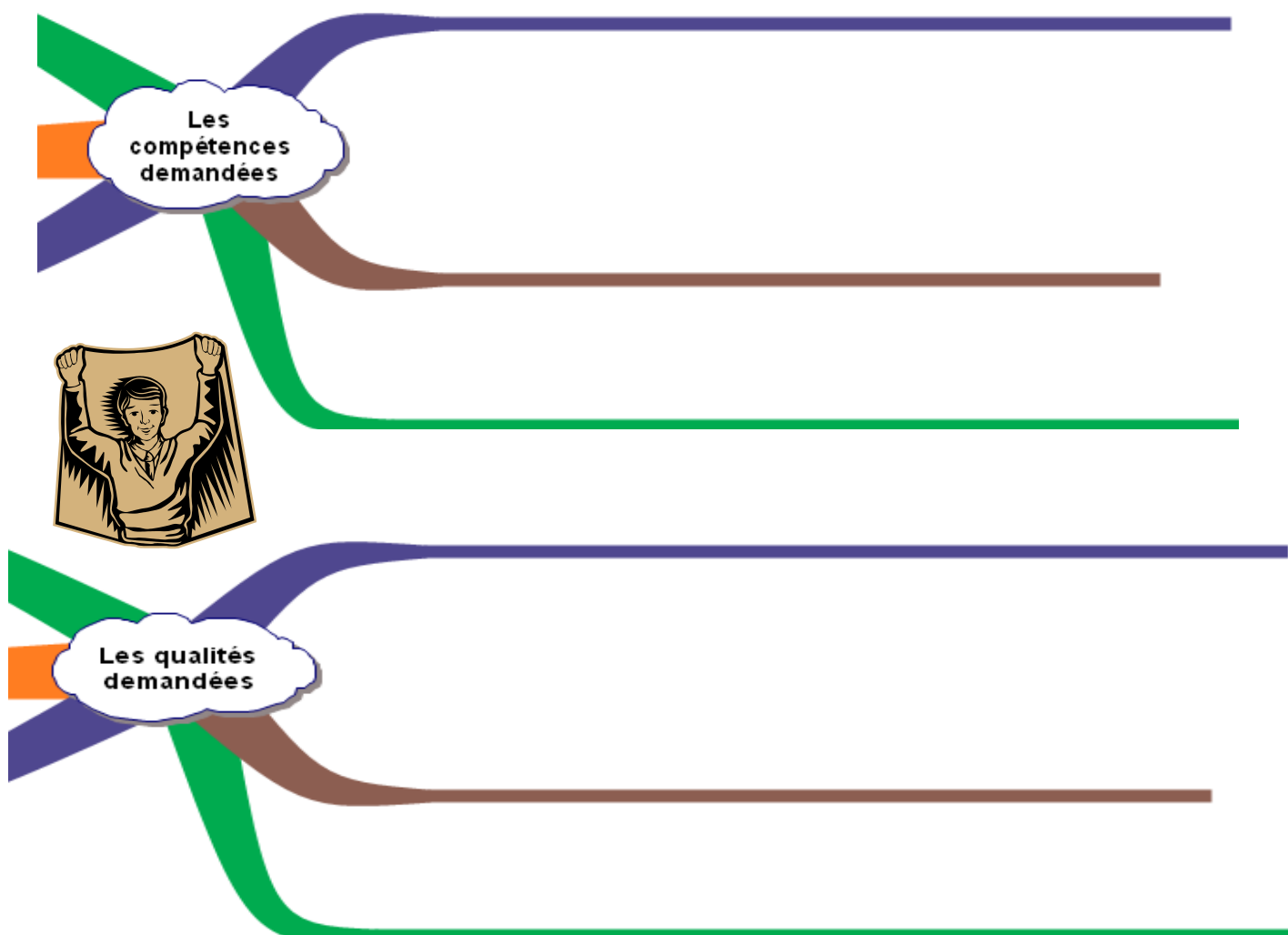
2 ➔ Je trouve les exigences de l'employeur

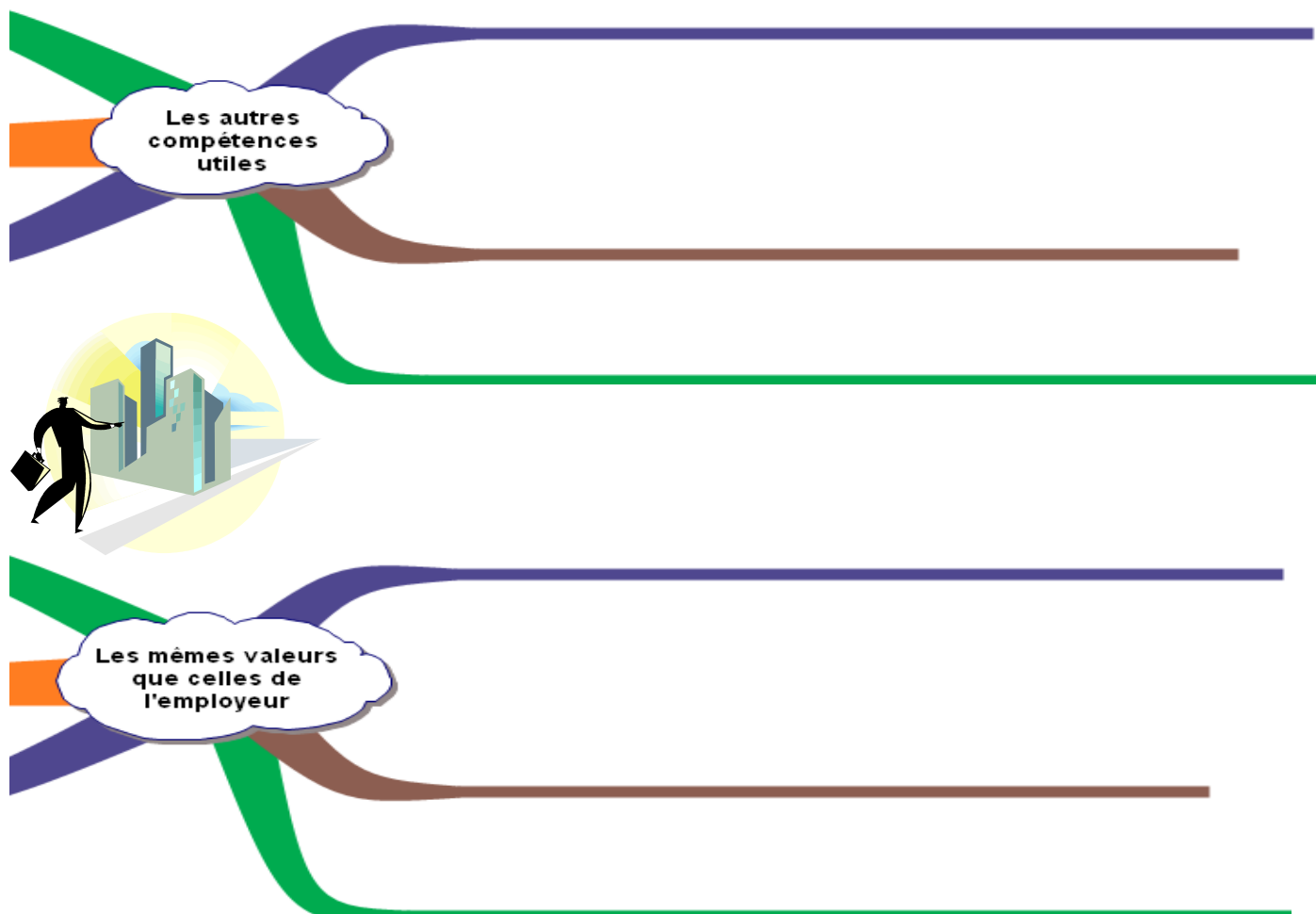


3 → Je trouve les valeurs importantes pour l'employeur



4 → Je compose des phrases qui prouvent que je possède chacune des exigences que l'employeur recherche



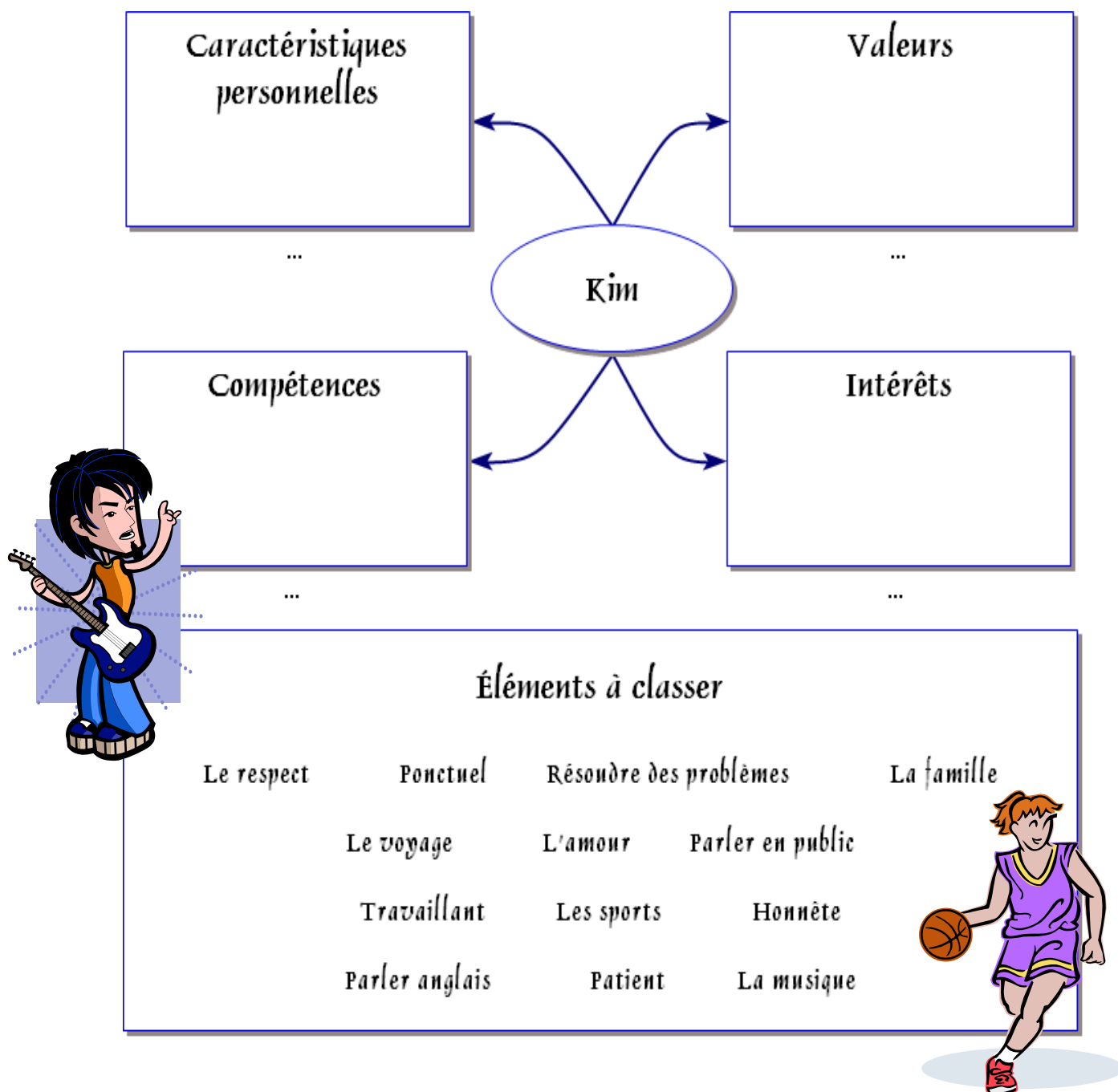


Compétence : écrire des textes variés				
AUTOÉVALUATION DE L'ÉLÈVE	☐	☐	☐	☐
COMPÉTENCE	RECRUE	MANOEUVRE	OUVRIER	SPÉCIALISTE
utiliser un vocabulaire précis et pertinent	Vocabulaire flou et quelconque ☐	Vocabulaire simple et général ☐	Vocabulaire précis et adéquat ☐	Vocabulaire précis, varié et pertinent ☐
	Les phrases sont peu structurées ☐	Quelques phrases sont bien structurées ☐	La plupart des phrases sont bien structurées, quelques unes sont élaborées ☐	Les phrases sont bien structurées, plusieurs sont élaborées ☐
ÉVALUATION DE L'ENSEIGNANTE	☐	☐	☐	☐

Fiche 5 Explore

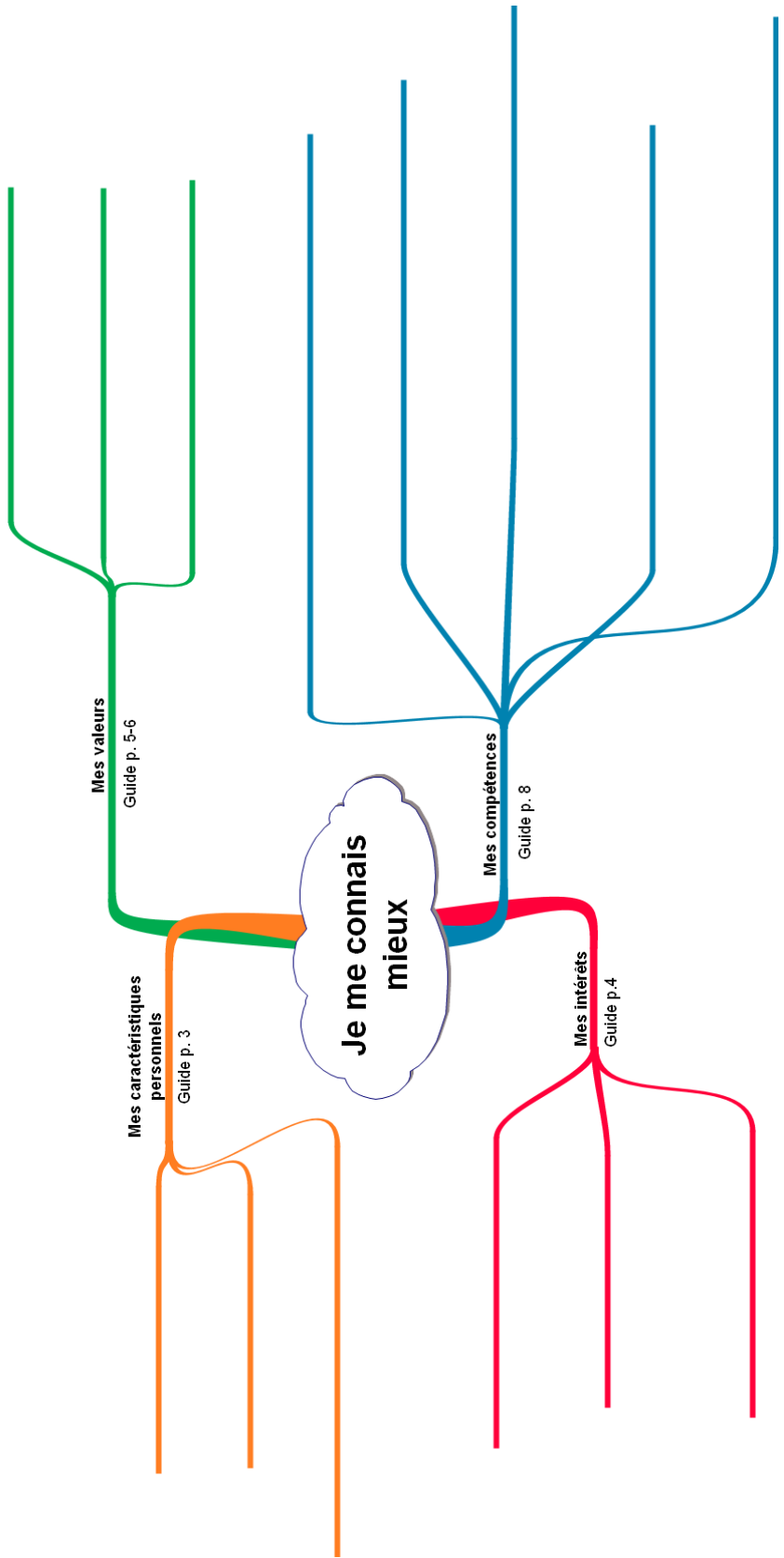


Source : Clic Français P1 – A2 - 01



Fiche 5B Mes qualités et compétences

Nom _____



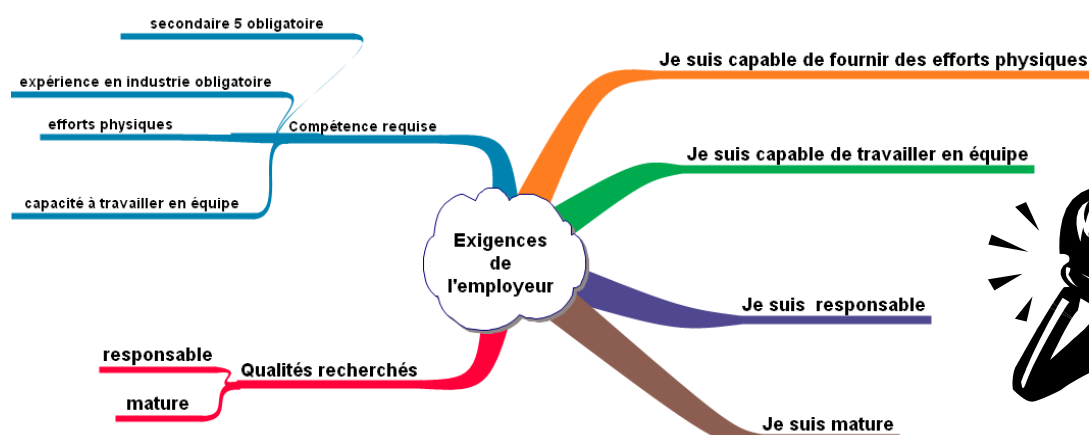
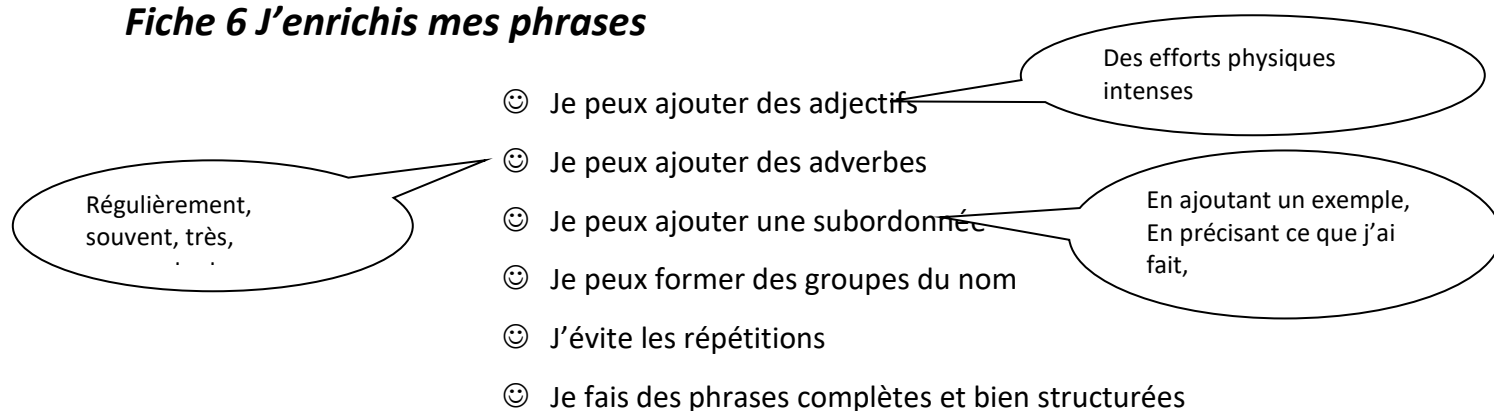
Je valide ce schéma de tes compétences et qualités Nom : _____

Lorsque je suis en accord avec ce que tu as écrit, je coche OUI, et lorsque je ne suis pas en accord, je coche NON

Tes caractéristiques personnelles	OUI ☐	NON ☐
Tes valeurs	OUI ☐	NON ☐
Tes intérêts	OUI ☐	NON ☐
Tes compétences	OUI ☐	NON ☐

J' ajoute ce commentaire : _____ et je signe : _____

Fiche 6 J'enrichis mes phrases



Exigences de l'employeur	J'expérimente différentes stratégies afin d'enrichir mes phrases.
	Additions - Soustractions – Substitutions - Déplacements ⇒ Trouve deux autres phrases enrichies pour chaque exigence (vocabulaire précis et significatif)
Je suis capable de fournir des efforts physiques	Ex. Je suis capable de fournir des efforts physiques car j'aide ma parenté à déménager.
Je suis capable de travailler en équipe	Ex. Lors de mon dernier stage, nous étions en équipe de huit et j'ai beaucoup aimé ça.
Je suis responsable	Ex. Les gens me confient facilement leurs enfants même pour une fin de semaine.
Je suis mature	Ex. Je prends le temps de réfléchir avant de poser un acte.



Fiche 7 Je me mets en valeur **Mes compétences**

S : Spécialiste
O : Ouvrier
M : Manœuvre
R : Recrue

NOM : _____

Grille de vérification

Reprends les 3 compétences et 3 qualités citées en page 5 de ton journal de bord et compose des phrases où tu prouves que tu possèdes ces compétences et ces qualités

Élève

Élève
se
corrige

Enseignante

Compétence ❶ :

Compétence ❷ :

Compétence ❸ :

Qualité ❶ :

Qualité ❷ :

Qualité ❸ :

Complète ces phrases afin d'évaluer ton apprentissage dans cet exercice

⇒ C'est très facile pour moi de

⇒ Je progresse bien quand

⇒ Je trouve difficile de

Fiche 8 Brouillon de ma lettre de présentation

A → En-tête



Je me vérifie	Présen t	Enseignante
	OUI	
Ville, date		
Nom du destinataire		
Son titre		
Adresse de la compagnie		
Objet de la lettre		
Politesse		

B → 1^{er} paragraphe (2 à 3 phrases)

Je me vérifie	Présent	Enseignante
	OUI	
Source de l'offre		
Mon intérêt pour le poste		
Mes raisons		

Fiche 8 Brouillon de ma lettre de présentation

C→ 2^{ème} paragraphe (3 à 5 phrases)
(suite)

D→ 3^{ème} paragraphe (1 à 2 phrases)

Je me vérifie	Présen t	Enseignante
	OUI	
Pourquoi je suis la bonne personne		
Mes compétences et mes qualités		
Ce que je peux apporter		
J'incite l'employeur à lire mon C.V.		

Je me vérifie	Présen t	Enseignante
	OUI	
Disponible pour une entrevue		

Comment me joindre		
Conclusion		

Fiche 8 Brouillon de ma lettre de présentation (suite)

E → Fin de la lettre

Nombre de mots
Environ 200 mots

Je me vérifie	Présen t	Enseigna nte
	OUI	
Formule de politesse		
Signature		
Vos coordonnées		
Pièces jointes		

F → Je vérifie mon français

AUTOÉVALUATION DE L'ÉLÈVE	☐	☐	☐	☐
COMPÉTENCE	RECRUE	MANOEUVRE	OUVRIER	SPÉCIALISTE
Syntaxe et ponctuation	Les phrases sont peu structurées. ☐	Quelques phrases sont bien structurées. ☐	La plupart des phrases sont bien structurées et bien ponctuées. ☐	Les phrases sont bien structurées et bien ponctuées ☐
Vocabulaire	Vocabulaire flou et quelconque ☐	Vocabulaire simple et général ☐	Vocabulaire précis et adéquat ☐	Vocabulaire précis, varié et pertinent ☐
Orthographe (environ 200 mots)	Le texte présente plus de 21 % d'erreurs (42+) ☐	Le texte présente de 11 à 20% d'erreurs (22-41) ☐	Le texte présente de 6 à 10 % d'erreurs (11-21) ☐	Le texte présente moins de 5% d'erreurs (- 10) ☐
ÉVALUATION DE L'ENSEIGNANTE	☐	☐	☐	☐



Fiche 9 je vérifie la lettre de présentation d'un pair

Nom du conseiller en emploi: _____

Nom de l'auteur de la lettre : _____



J'applique mes stratégies d'écoute	QUESTIONS DE VÉRIFICATIONS Maximum 3	PRÉSENT	
		OUI	NON
Ville, date			
Nom du destinataire			
Son titre			
Adresse de la compagnie			
Objet de la lettre			
Politesse			
L'offre (lieu)			
Mon intérêt pour l'offre			
Mes qualités pour l'emploi			
Une de mes compétences			
Une deuxième de mes compétences			
Inciter à consulter mon CV			
Où on peut me joindre			
Disponible pour une entrevue			
Formule de politesse			
Signature			
Nom			
Adresse			
Téléphone			
Courriel			
Pièce jointe			
2 à 3 conseils à l'élève pour améliorer sa lettre de présentation			
①			
②			
③			

1. Fiche 10-A Je planifie ma recherche d'emploi

**Je planifie
ma recherche d'emploi**

1. MON OBJECTIF:
 Ce que je veux réaliser: **QUOI**
QUAND OÙ **AVEC** **QUI**



1. OBJECTIF

MON OBJECTIF:

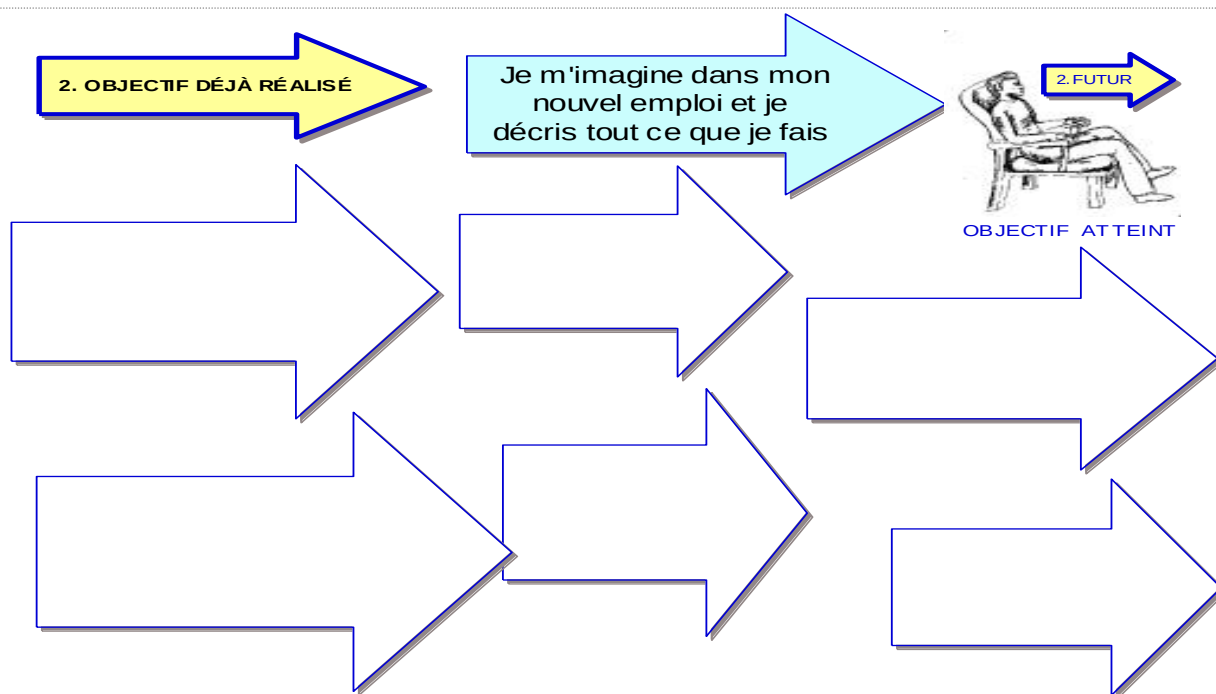
QUOI:

QUAND:

Où:

AVEC QUI:

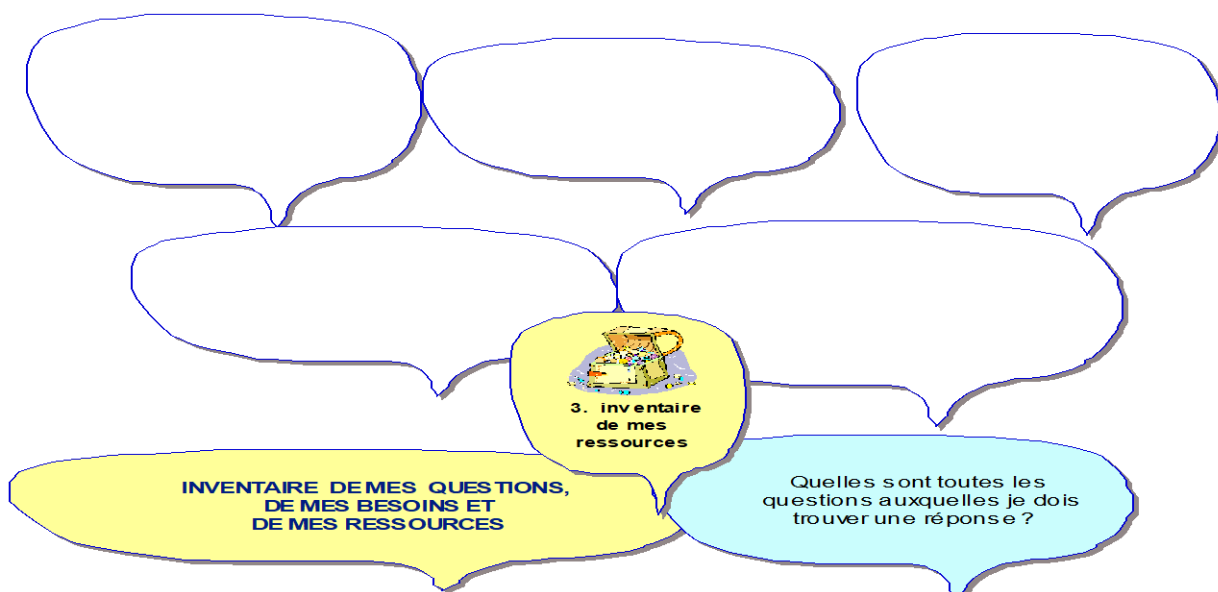
Source : 2006 / J. Paradis / ETA6065 / Évaluation et compétence / Leçon de stratégie de planification



Liste de vérification de l'élève et de l'enseignant	Étudiant	Je modifie	Enseignant
1. J'ai bien ciblé le type d'emploi que je veux faire cet été			
2. J'ai bien décrit ce que je ferai lorsque je serai engagé			



Fiche 10-B Je planifie ma recherche d'emploi (suite)



La liste des étapes pour réaliser mon OBJECTIF

1	
2	
3	
4	
5	



Liste de vérification de l'élève et de l'enseignant	Étudiant	Je modifie	Enseignant
3. J'ai fait la liste de toutes les questions auxquelles je dois trouver une réponse.			
4. J'ai fait la liste de toutes les étapes que je dois faire dans le bon ordre afin de réaliser mon projet			
5. J'ai inscrit les dates des échéances à respecter			

